安川マニュファクチャリング株式会社
管理部　総務課宛

保有個人データ開示等請求書

請求者	住所 〒　　－	
	(フリガナ)	
	氏名　　㊞	
	電話番号	
	ＦＡＸ番号	
	e-mail アドレス	
	申請者区分　□ 本人 □ 法定代理人 □ 委任による代理人	
請求等の内容	□利用目的の通知	
	□開示	
	□訂正/ 追加/ 削除　（チェックボックスにチェックの上、請求内容を〇で囲んで下さい）	
	□利用の停止/ 消去　（チェックボックスにチェックの上、請求内容を〇で囲んで下さい）	
	□第三者への提供の停止	
	□開示方法 (　　) ※特にご指定がなければ、弊社指定の方法で開示させていただきます。	
請求の詳細		
請求理由	□保有個人データの内容に誤りがある □保有個人データが利用目的外で取り扱われている □保有個人データを違法・不当な行為を助長しまたは誘発するおそれがある方法で利用した □保有個人データが不正に取得された □保有個人データの漏洩等が発生した □本人の同意なく第三者へ個人データが提供された □その他(　　)	
	ご説明欄(可能な範囲で具体的にご記入下さい)	

【注意事項】

1. ご本人様の確認書類(健康保険証、運転免許証等)の写しを添付願います。
2. 代理人の方が請求を行う場合には、①ご本人様及び代理人の方の身分証明の写し並びに②委任状を添付願います。
3. 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。
4. 利用目的の通知または開示の求めの場合には、手数料として 800 円分の定額小為替を同封して下さい。